**MẪU 04-TC**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ........................**CHI BỘ............................** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***Đà Nẵng, ngày ....tháng.....năm .......* |
| **BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN*****(dùng cho đảng viên là người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập )*** |

- Họ và tên:

- Ngày sinh:

- Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể):

- Đơn vị công tác:

- Chi bộ:

- Hạng chức danh nghề nghiệp: Bậc:............ Hệ số lương:............

**I. PHẦN ĐÁNH GIÁ CHUNG (\*)**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của người lao động:

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức *(Trong đó* *nêu rõ việc thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU, Chỉ thị số 43-CT/TU của Ban Thường vụ Thành uỷ)*:

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm:**

.................................................................................................................................

**2. Phân loại, đánh giá:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***a. Phân loại chất lượng người lao động***□ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.□ Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.□ Không hoàn thành nhiệm vụ. | ***b. Phân loại chất lượng đảng viên***□ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ□ Hoàn thành tốt nhiệm vụ.□ Hoàn thành nhiệm vụ.□ Không hoàn thành nhiệm vụ. |

 *Ngày ....... tháng ....... năm .......*

 **Người tự nhận xét**

 *(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

**IV. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi người lao động đang công tác:

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý người lao dộng:

 *Ngày ....... tháng ....... năm .......*

 **Thủ trưởng trực tiếp đánh giá**

 *(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI NGƯỜI LAO ĐỘNG**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

2. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao:

Kết quả đánh giá, phân loại người lao động:

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20..*(*Lãnh đạo cấp có thẩm quyền ký, ghi rõ họ tên và thời điểm*) |

**V. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐẢNG VIÊN**

1. Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

............................................................................................................................

2. Chi bộ phân loại chất lượng:

............................................................................................................................

3. Đảng ủy, chi ủy cơ sở phân loại chất lượng:

...........................................................................................................................

 *(Lãnh đạo cấp ủy xác nhận, ghi rõ họ tên và thời điểm*)

***Ghi chú:***

(\*) Đánh giá ưu điểm, nhược điểm, phương hướng khắc phục đối với từng nội dung.

\* **LƯU Ý**: Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý thực hiện kiểm điểm theo mẫu này, thay thế cho các phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.